求む。

#女性も男性も安心して
働ける職場を探している人

#仕事もプライベートも
両立したい人

i-sus アイサス

本社オフィス　東北オフィス　東京オフィス　中・四国オフィス

本社オフィス
〒920-0016
石川県金沢市諸江町中丁171-1　梅信ビル2F
TEL. 076-208-3420
FAX. 076-262-1550

東北オフィス
〒983-0043
宮城県仙台市宮城野区萩野町2-3-1　ヤマトビルIII
TEL. 022-290-3550
FAX. 022-290-3551

東京オフィス
〒110-0016
東京都台東区台東2丁目3-2　MKビル6階
TEL. 03-5577-4647
FAX. 03-5577-4648

中・四国オフィス
〒700-0927
岡山県岡山市北区西古松1-1-26　オムⅡビル2階
TEL. 086-259-0121
FAX. 086-259-0122

i-sus company

株式会社 アイサス

www.i-sus.com/recruit/index.html

ABOUT I-SUS

代表取締役

百成 公鋭
[どうみき きみとし]

#猫好き

#妻と仲良し

TALK 1

事業をはじめたきっかけ

私自身が建設業に従事している時に「３K」と言われる現場の問題を何とか解決したいと考え、そのためには ICT 化を進めるしかないとの想いから自分が使いたいと思う理想の情報共有システムを提供しようと考えました。

TALK 2

アイサスの強み

現場の悩みをとことん知り尽くした業界経験者が「本当に使い易いシステムを作りたい」との想いで開発したシステムです。初めて使われる方にも、ベテランの方にも満足していただける丁寧なサービスも当社の強みです。

TALK 3

どんな会社にしたいか？

会社は公器（企業は、特定の個人のものでも、株主のものでもなく、その人たちをも含めた社会のもの）というのが私の考えです。社会の役に立ってこその事業です。社会から必要とされる会社、それが目指す会社像です。

TALK 4

どんな人に応募してほしい？

アイサスの経営理念（「愛情のある IT の力で全てのステークホルダーを支え、励まし、勇気づける」）に共感できる人。みんなとコミュニケーションが取れて協力し合える明るく元気な人を待っています。

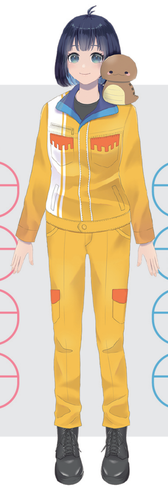
! アイサスキャラクター

キャラクター誕生エピソード

若い世代に支持されている VTuber に着目し、アイサスの動画や HP、SNS に出演することで、アイサスのこと、建設業のことを現在より幅広い年代の人に知っていただくために誕生しました。

小ネタ **キャラクターを作ったのは社員!?**

元々イラストを描くことが好きだったので、自分の得意分野を活かせる仕事を入社してすぐに任せてもらえたことが嬉しかったです。（キャラクターにはアイサスのイメージカラーである青色や、建設業にちなんだ作業着や建機のバケット先端部分をイメージしたポケットにするなどのこだわりを入れています。）



♥懸橋（かけはし） 愛生（あい）

ニックネーム	アイちゃん
誕生日	11月18日
性格	好奇心旺盛
好き	建機

♥ノコじぃ

誕生日	10月5日
性格	穏やかでマイペース
所属	アイちゃんと暮らす
好き	日本酒

数字で見る I-SUS

男女比

男性 54%　女性 46%

売上高(前年対比)

109%

株式会社アイサスは年々売上高を更新しています。

平均年齢

31歳

男性35歳　女性27歳

育児休業取得率および復帰率

男性 80%　女性 100%

月平均残業時間

3.8時間

平均有給取得率

85%

福利厚生

手当

資格手当、地域手当（東京支店勤務）、休日勤務手当、通勤手当、車両手当、育児休業等職場応援手当（育休取得者をサポートする社員への手当）、保育手当、学童保育手当、交流会費補助 etc

育児休業・介護休業後の職場復帰支援

育児休業等に関する制度の周知を実施したり、社員との面談により把握したニーズに合わせて休業後の復帰プランや支援プランを作成しています。

休暇

介護休暇、育児休暇、ハッピーバースデー休暇、インフルエンザ・新型コロナ等の休暇、生理休暇、つわり休暇、子の看護等休暇、幼稚園・小学校・中学校の子の入学・卒業休暇 etc　（※全て有給対象）

POINT インフルエンザ・新型コロナ等の休暇は、社員が連続でかかってしまい、有給がなくなるという不安をもたせないための休暇制度

健康管理

健康診断の実施（歯科検診含む）、各種予防接種の金額の補助、健康経営、定期的な産業医との連携、外部の健康相談窓口（24 時間 ）の設置、ストレスチェックの実施 etc

応募フォーム

ハローワーク求人情報から「アイサス」で検索！

ハローワークよりエントリー

弊社 WEB ページよりエントリー

社員が描く

キャリア&ライフストーリー 01

鈴木さん

中途採用　入社 11 年目

所属部署　広報部 部長

勤務体制　9 時〜 16 時半

休日の過ごし方

晴れた日は家族でピクニックします。

2015年

アイサス入社

アイサスに入社する前は、自動車販売店に勤務していました。入社後は営業部に所属し、全国各地へ月に 10 回以上出張していました。

2020年

営業部部長に昇格

POINT

女性管理職者として必要な知識習得のための書籍の配布や個別面談を行っています。

2021年

結婚

2021年

広報部異動

会社の成長に伴って、部署を拡張！新部署立ち上げメンバーとして異動しました。

2023年

出産

産休、育休を取得

POINT

産休、育休を取るにあたって「キャリア中断」等の不安を持たないように、復職後の働くイメージなどについて個別面談を行っています。

2024年

広報部復帰

POINT

育休終了後に職場に復帰するにあたっての不安を無くすための「復職プログラム」や「支援プラン」を持っています。

\ 鈴木さんってどんな人?! /

社長

相手の懐にスッと自然に入り込めて、すぐに誰とでも仲良くなれる人。活動的で明るく頼もしいリーダーです。

部下

明るく、対話スキルの高い方です！どんな話にも耳を傾けてもらえますし、はっきりした意見を持っている方なのでとても頼りになる存在です。

鈴木さんが推す

会社の制度

つわり休暇

この休暇は、私の提案がきっかけとなり設けていただいた制度です。つわりは前期だけでなく後期にもあったため、とても助かりました。

社員が描く

キャリア&ライフストーリー 02

中山さん

中途採用　入社 10 年目

所属部署　HRC　センター長

休日の過ごし方

二人の子供を外で遊ばせるのが大変。

2016年

アイサス入社

アイサスに入社するまでは金沢大学の大学院で研究をしていました。

中四国支店営業部所属

POINT

なぜ中四国支店なのか？

支店開設の初期メンバーとしてアイサスとしては初めての「転勤」をお願いし、予想以上の活躍で支店設立に力を貸していただきました。

2018年6月

本社営業部所属

2019年秋

妻の出産 アイサスで男性初の育休を取得

POINT

当初予定していた 2 か月の育休期間を、ご家族の状況変化に伴い 5 か月に変更しました。

2020年春

復帰

2021年春

総務部異動

POINT

社内調整能力を高く評価し、総務部への異動を決定いたしました。経験や能力を考慮した異動を通じて、さらなるスキルアップを支援します。

2024年

労務・人事担当に配属

POINT

今後の社員増加を見据え、昇給・昇格制度の充実を図るとともに、新入社員と会社のミスマッチを防ぐための制度構築を推進してまいります。

2024年春

HRC部署誕生

HRC 部署へ異動

\ 中山さんってどんな人?! /

社長

人当たりが良くていつも周囲の人のことを考えてくれる優しい、気配りのできる頑張り屋。すこしあわてものだけど頼れるリーダーです。

部下

本を読むことや勉強が好きな方という印象があります。私もその姿勢を見習い、学び続ける意識を持ちたいと思っています。

中山さんが推す

会社の制度

自己啓発支援制度

業務に必要な知識を習得するために、会社が資格取得を支援してくれます。業務中でも業務外でもレベルアップが図れます。

各部署の 一日の流れ

営業部

9:00 朝礼
本日のスケジュールとタスクを共有します。営業に必要な資料の準備などを行います。

10:00 お客様への操作説明

12:00 昼食
出張先で食べるご飯やお店も営業の楽しみの一つ！しっかり休憩して午後も頑張ります。

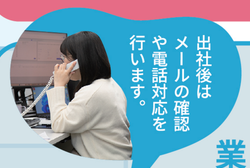
13:00 社内打合せ

15:00 社内業務
報告書や資料の作成をします。翌日の業務の準備をして、定時に帰ります。

各支店の様子

各支店長が集まる会議です。約３か月に１回対面で交流をしています。

事業部



9:00 ヘルプデスク業務

10:30 社内業務
午後から高校生セミナーの講師をするため、資料準備・PC 設定の確認などを行います。

12:00 昼食

13:00 高校生講習会
講師となって講習を行います。将来を担う若者たちに丁寧な説明を心がけています。

15:30 社内業務

HRC

HRC では、採用活動、人材育成、環境整備といった業務を担当しています。

HRCとは別に経理部もあります！

9:00 朝礼・メール確認

9:30 法改正事項やニュースを確認
安心できる働き方実現に向け情報収集は大事！常にアンテナをはっています。

12:00 昼食

13:00 社労士と打合せ
就業規則改訂で抜け・漏れがないか協議します。

15:30 社内コミュニティに参加
社員の声を聴くことも大事。こういった企画は別の研修へも活かします！

開発企画室

9:00 ウィークリーミーティング

11:00 開発室との打合せ

12:00 昼食
国の研究など最新の業界情報を収集します。必要な情報は社内に展開しています！

13:00 国土交通省の研究会に参加

15:30 社内業務

広報部

9:00 社内業務

10:00 取材業務

12:00 昼食

13:00 社内業務

15:30 社内業務
HPの更新作業やデザイン考案等をします。明日の業務内容を確認をし、定時に帰ります。

システム事業部

9:00 社内業務
メールチェック、スケジュールチェックを行います。

10:00 ミーティング
情報の共有や方針の摺合わせのためにチームミーティングを行います。

12:00 昼食

13:00 社内業務

16:00 社内業務

法務部

9:00 部内ミーティング
出社後はメールの確認や依頼業務に対応します。依頼は主に契約書・利用規約などがあげられます。

10:00 メールチェック・社内業務

12:00 昼食

15:30 規約作成と確認

17:00 部内ミーティング
部内ミーティングを行います。その日に行った業務の進捗状況と問題点を共有します。